



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЕЕ ДУБРОВО  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 мая 2022 года № 135  
пгт Верхнее Дуброво

*О подготовке муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхнее Дуброво к новому 2022/2023 учебному году*

В целях обеспечения устойчивого функционирования муниципальных образовательных учреждений в новом 2022/2023 учебном году

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Состав комиссии по приемке учреждений образования городского округа Верхнее Дуброво к новому 2022/2023 учебному году (приложение № 1);

1.2. План мероприятий по подготовке учреждений образования городского округа Верхнее Дуброво к новому 2022/2023 учебному году (приложение № 2).

**2. Комиссии по приемке учреждений образования городского округа Верхнее Дуброво к новому 2022/2023 учебному году:**

2.1. Провести приемку образовательных учреждений в срок до 1 августа 2022 года;

2.2. Подвести итоги готовности образовательных учреждений к новому учебному году в срок до 20 августа 2022 года.

2.3. Провести санитарную обработку и косметический ремонт в дошкольных образовательных организациях до 27 июля 2022 года.

**3. Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Верхнедубровская средняя общеобразовательная школа» (Медянцева Ю.Б.), Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению городского округа Верхнее Дуброво «Детский сад «Жаворонок» (Мельникова Г.М.) и Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению городского округа Верхнее Дуброво «Детский сад «Теремок» (Калачёва А.А.):**

1) подготовить образовательные организации к приёму в соответствии с планами мероприятий и актом готовности учреждений к началу учебного года;

2) обеспечить проведение, в том числе в рамках подготовки к началу учебного года, проверок организации и проведения в образовательных организациях профилактических обследований детей дошкольного и младшего школьного возраста на контактные гельминтозы и кишечные протозоозы, выполнения графиков обследований детей;

3) обеспечить устранение в образовательных организациях нарушений, выявленных органами внутренних дел, органами государственного пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, в соответствии со сроками, указанными в предписании;

4) подготовить пищеблоки, технологическое оборудование, обеденные залы, буфеты для организации питания обучающихся, воспитанников; создать комиссии по контролю за организацией качественного питания детей с привлечением родительской общественности;

5) подготовить все учебные помещения с составлением актов, разрешающих их эксплуатацию;

6) подготовить открытые спортивные площадки, оборонно-спортивные полосы и детские прогулочные площадки для проведения занятий с детьми;

7) подготовить номенклатуру дел, планы работ, учебные планы и программы образовательных организаций на 2022/2023 учебный год;

8) укомплектовать образовательные организации кадрами;

9) обучить работников образовательных организаций (не менее 3-х человек) основам охраны труда, пожарно - техническому минимуму, основам ГО и ЧС;

10) создать рабочие группы (комиссии), ответственные за соблюдение безопасного пребывания детей и охрану труда взрослых в образовательных организациях и расследование несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и работниками (по необходимости);

11) провести необходимые ремонтные работы в образовательных организациях;

12) заключить договоры с коммунальными службами на обслуживание систем жизнеобеспечения образовательных организаций (по необходимости);

13) произвести обследование всего оборудования, спортивного инвентаря и установок с составлением актов о соответствии требованиям, предъявляемым к ним в части безопасного их использования;

14) обеспечить наличие в образовательных организациях всего комплекса программно-дидактических средств, учебной и организационной документации по программам и профилям учебного плана;

15) подготовить образовательные организации для приёмки комиссией согласно графику приемки образовательных организаций к началу 2022/2023 учебного года, утвердить график приемки образовательных организаций к началу 2022/2023 учебного года (прилагается).

16) руководителям дошкольных образовательных организаций за 30 дней уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о закрытии учреждений на санитарную обработку и косметический ремонт.

4. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Верхнедубровская средняя общеобразовательная школа» Медянцева Ю.Б. разместить на сайте организации акты о готовности к 2022/2023 учебному году не позднее 7 дней после приемки.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по культуре, образованию и социальным вопросам Администрации городского округа Верхнее Дуброво Афанасову Е.А.

Глава городского округа



В.К. Конопкин

**Комиссия**  
**по приемке учреждений образования городского округа Верхнее Дуброво к новому 2022/2023 учебному году**

Члены комиссии:

- Афанасова Е.А. – начальник отдела по культуре, образованию и социальным вопросам Администрации городского округа Верхнее Дуброво, председатель комиссии;
- ОНД Белоярского ГО, ГО Заречный, ГО Верхнее Дуброво УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области, по согласованию; *Юсупов З. Ш.*
- ОГИБДД МО МВД России «Заречный» по согласованию;
- МО МВД России «Заречный» по согласованию;
- Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области по согласованию; *Язов*
- Медянцева Ю.Б. – директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Верхнедубровская средняя общеобразовательная школа»;
- Мельникова Г.М. – заведующий Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением городского округа Верхнее Дуброво «Детский сад «Жаворонок»;
- Калачёва А.А. - заведующий Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением городского округа Верхнее Дуброво «Детский сад «Теремок»;
- Ручьев А.А. – заместитель главы Администрации городского округа Верхнее Дуброво;

Приложение 2  
к постановлению Администрации городского округа  
Верхнее Дуброво от 11 мая 2022 года №

**ПЛАН**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА К НОВОМУ 2022/2023 УЧЕБНОМУ ГОДУ**

N п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполне ния	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Сбор информации об устранении нарушений, выявленных надзорными органами в муниципальных образовательных учреждениях	ежемесячно	Директор МАОУ «Верхнедубровская средняя общеобразовательная школа» Медянцева Ю.Б., заведующий МАДОУ «Детский сад «Жаворонок» Мельникова Г.М., заведующий МАДОУ «Детский сад «Теремок» Калачёва А.А.
2.	Корректировка деклараций пожарной безопасности и проведение оценки пожарных рисков в образовательных учреждениях (в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности")	июнь	Директор МАОУ «Верхнедубровская средняя общеобразовательная школа» Медянцева Ю.Б., заведующий МАДОУ «Детский сад «Жаворонок» Мельникова Г.М., заведующий МАДОУ «Детский сад «Теремок» Калачёва А.А.

3.	Согласование сетей и штатов муниципальных образовательных учреждений на 2022/2023 учебный год	До 1 июня	Директор МАОУ «Верхнедубровская средняя общеобразовательная школа» Медянцева Ю.Б., заведующий МАДОУ «Детский сад «Жаворонок» Мельникова Г.М., заведующий МАДОУ «Детский сад «Теремок» Калачёва А.А.
4.	Создание территориальной межведомственной комиссии для проведения предварительных проверок состояния безопасности образовательных учреждений городского округа Верхнее Дуброво	июнь	Начальник отдела по культуре, образованию и социальным вопросам Администрации городского округа Верхнее Дуброво Афанасова Е.А.
5.	Представление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области информации о принимаемых мерах и ходе устранения нарушений, выявленных органами государственного пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, в соответствии с установленной постановлением Правительства Свердловской области формой	ежемесячно	Директор МАОУ «Верхнедубровская средняя общеобразовательная школа» Медянцева Ю.Б.
6.	Участие в областном селекторном совещании по итогам предварительных проверок состояния безопасности образовательных учреждений	июль-август	Начальник отдела по культуре, образованию и социальным вопросам Администрации городского округа Верхнее Дуброво Афанасова Е.А., директор МАОУ «Верхнедубровская средняя общеобразовательная школа» Медянцева Ю.Б., заведующий МАДОУ «Детский сад «Жаворонок» Мельникова Г.М., заведующий МАДОУ «Детский сад «Теремок» Калачёва А.А.

7.	Анализ состояния безопасности образовательных учреждений и мер, принимаемых руководителями образовательных учреждений, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных учреждений по устранению нарушений надзорных органов	ежемесячно	Директор МАОУ «Верхнедубровская средняя общеобразовательная школа» Медянцева Ю.Б., заведующий МАДОУ «Детский сад «Жаворонок» Мельникова Г.М., заведующий МАДОУ «Детский сад «Теремок» Калачёва А.А.
8.	Реализация комплекса мер, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности образовательных учреждений городского округа Верхнее Дуброво	до 1 августа	Директор МАОУ «Верхнедубровская средняя общеобразовательная школа» Медянцева Ю.Б., заведующий МАДОУ «Детский сад «Жаворонок» Мельникова Г.М., заведующий МАДОУ «Детский сад «Теремок» Калачёва А.А.
9.	Организация приемки образовательных учреждений	До 1 августа	Начальник отдела по культуре, образованию и социальным вопросам Администрации городского округа Верхнее Дуброво Афанасова Е.А.
10.	Подготовка еженедельного доклада о ходе приемки образовательных учреждений и предоставление его в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	с 1 июля по 1 сентября	Директор МАОУ «Верхнедубровская средняя общеобразовательная школа» Медянцева Ю.Б..
11.	Подготовка к заслушиванию на еженедельном совещании при главе городского округа информации о готовности образовательных учреждений к началу учебного года	С 10 августа	Начальник отдела по культуре, образованию и социальным вопросам Администрации городского округа Верхнее Дуброво Афанасова Е.А.
12.	Подготовка проекта постановления Администрации городского округа об итогах приемки образовательных учреждений к 2022/2023 учебному году и задачах на новый учебный год	сентябрь	Начальник отдела по культуре, образованию и социальным вопросам Администрации городского округа Верхнее Дуброво Афанасова Е.А., директор МАОУ «Верхнедубровская средняя общеобразовательная школа» Медянцева Ю.Б., заведующий МАДОУ «Детский сад «Жаворонок» Мельникова Г.М., заведующий МАДОУ «Детский сад «Теремок» Калачёва А.А.

Форма

Городской округ Верхнее Дуброво

**ИНФОРМАЦИЯ  
О НАРУШЕНИЯХ ТЕХНИЧЕСКИХ, ПОЖАРНЫХ, САНИТАРНЫХ И ИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ  
ЗА \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ГОДА  
(месяц)**

N п/л	Перечень образовательных учреждений	Реквизиты предписания (N, дата, наименование надзорного органа)	Количество выявленных нарушений		Сроки выполнения мероприятий (по предписанию)	Причины, не позволившие устранить нарушения	Меры, принимаемые для устранения нарушения	Объем и источник выделенных средств за отчетный месяц, тыс. рублей	Объем освоенных средств за отчетный месяц, тыс. рублей
			всего нарушений, указанных в предписании	устранено					
Предписания государственного пожарного надзора									
Предписания санитарно-эпидемиологического надзора									
Предписания экологического, технологического и атомного надзора									
Иные предписания									