



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЕЕ ДУБРОВО  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 декабря 2020 года № 458

пгт Верхнее Дуброво

***Об утверждении Положения об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций городского округа Верхнее Дуброво, обустройства прилегающих к ним территорий***

Во исполнение пункта 5 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью регламентации обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций городского округа Верхнее Дуброво, обустройства прилегающих к ним территорий (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене городского округа Верхнее Дуброво» и разместить на официальном сайте городского округа Верхнее Дуброво в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.vdubrovo.ru](http://www.vdubrovo.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхнее Дуброво Ручьева А.А.

Глава городского округа



В.К. Конопкин

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций городского округа Верхнее Дуброво, обустройства прилегающих к ним территорий

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций городского округа Верхнее Дуброво, а также обустройства прилегающих к ним территорий.

1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций городского округа Верхнее Дуброво, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется на основании и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

2) постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

3) постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

4) постановление Госстроя СССР от 29.12.1973 № 279 «Об утверждении Положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений»;

5) приказ Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм и Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения»;

6) Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Верхнее Дуброво, утвержденный решением Думы городского округа Верхнее Дуброво от 08 сентября 2016 года № 652;

7) Правила благоустройства городского округа Верхнее Дуброво, утверждённые решением Думы городского округа Верхнее Дуброво от 16 ноября 2017 года № 166.

#### 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

2.1. От имени собственника муниципального имущества городского округа Верхнее Дуброво Администрация городского округа Верхнее Дуброво передает образовательным организациям в оперативное управление недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, необходимое для осуществления установленных видов деятельности, на основании постановления и акта приема-передачи.

2.2. Имущество образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью городского округа Верхнее Дуброво.

2.3. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

- использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного за ним имущества в пределах

собственных лимитов бюджетных обязательств;

- согласовывать с Администрацией городского округа Верхнее Дуброво сделки с имуществом (аренда, безвозмездное пользование, залог, иной способ распоряжения имуществом, в том числе приобретенным за счет средств, выделенных ей согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на приобретение такого имущества);

- до заключения договора аренды на закрепленное за ним имущество получить экспертную оценку последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимую соответствующей муниципальной комиссией.

2.3.1. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Оценка последствий заключения договора осуществляется в установленном законодательством порядке.

2.3.2. Договор аренды признается недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

2.3.3. Недвижимое имущество, приобретенное образовательной организацией, поступает в оперативное управление образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

2.3.4. Право оперативного управления прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

2.4. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости и аварийности зданий эксплуатация данных объектов прекращается.

2.5. Организация контроля содержания зданий, сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителя образовательной организации, в оперативном управлении которой находятся эти здания и сооружения.

2.6. Контроль технического состояния зданий, сооружений является составной частью системы их эксплуатации и технического обслуживания и включает в себя осуществление осмотров и наблюдений за техническим состоянием зданий и сооружений, их конструктивных элементов и инженерного оборудования, проведение консультационной работы с персоналом, занятым эксплуатацией и техническим обслуживанием, по правилам содержания и использования зданий и сооружений.

2.7. Контроль соблюдения правил эксплуатации и технического содержания зданий и сооружений образовательных организаций закрепляется за ответственными лицами, назначаемыми приказом по образовательной организации. Ответственный за эксплуатацию зданий, сооружений обеспечивает:

- техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль состояния здания, поддержание его в исправном, работоспособном состоянии, наладке и регулировании инженерных систем;
- осмотры зданий в осенний и весенний период;
- подготовку к сезонной эксплуатации.

2.8. Образовательная организация осуществляет плановые, внеплановые, частичные осмотры эксплуатируемых зданий, сооружений в порядке, установленном образовательной организацией: плановые осмотры два раза в год - весенние и осенние осмотры.

2.8.1. Весенние осмотры осуществляются с целью проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технического оборудования, прилегающей территории и внешнего благоустройства после окончания эксплуатации в зимних условиях сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом (Приложение № 1).

2.8.2. В ходе осенних осмотров проводится проверка готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях до начала отопительного сезона. К этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом (Приложение № 2).

2.8.3. Внеплановые осмотры зданий и сооружений проводятся после аварий, техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений). В случае тяжелых последствий воздействия на здания, сооружения неблагоприятных факторов осмотры зданий и сооружений проводятся в соответствии с Приказом Минстроя России от 06.12.1994 № 17-48 «О порядке расследования причин аварий зданий и сооружений на территории Российской Федерации». Результаты работы комиссии по внеплановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом (Приложение № 3).

2.8.4. Частичные осмотры зданий и сооружений проводятся с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией здания.

2.8.5. Календарные сроки плановых осмотров зданий и сооружений устанавливаются в зависимости от климатических условий.

2.8.6. В случае обнаружения во время осмотров зданий и сооружений дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования

ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации руководителю образовательной организации. На основании актов осмотров руководителями образовательных организаций разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение, а также выдаются задания и поручения лицам, назначенным ответственными за эксплуатацию зданий и сооружений.

2.8.7. Результаты осмотров (неисправности и повреждения) ответственный за эксплуатацию зданий и сооружений отражает в журнале технического состояния здания, который предъявляется комиссиям при проведении проверок (Приложение № 4).

2.9. Готовность образовательных организаций к новому учебному году определяется после проверки специальной комиссией по приемке ее готовности к началу учебного года. По итогам приемки составляется акт готовности образовательной организации по форме, утвержденной для подведомственных образовательных организаций Администрацией городского округа Верхнее Дуброво.

2.10. В период зимней эксплуатации не допускать скопления снега на козырьках крыш зданий, входных групп и навесах игровых площадок.

2.11. Уборку снега осуществлять в соответствии с Правилами благоустройства городского округа Верхнее Дуброво.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБУСТРОЙСТВУ ПРИЛЕЖАЩЕЙ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИИ**

3.1. От имени собственника муниципального имущества городского округа Верхнее Дуброво передает образовательным организациям земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование.

3.2. Образовательная организация обязана осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-эпидемиологического и экологического состояния закрепленной за ней территории.

3.3. Территория образовательной организации должна быть ограждена по всему периметру и озеленена согласно санитарно-гигиеническим нормам.

3.4. Территория образовательных организаций не должна иметь ямы и выбоины, должна быть ровной и чистой.

Дороги, подъезды, проходы к зданиям, используемые для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.5. Территория образовательной организации должна своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить (с учетом Правил благоустройства городского округа Верхнее Дуброво).

### **4. КОНТРОЛЬ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

4.1. В ходе плановых осмотров проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

4.1.1. Внешнее благоустройство.

4.1.2. Фундаменты и подвальные помещения, элеваторные узлы, тепловые пункты, инженерные устройства и оборудование.

4.1.3. Ограждающие конструкции, элементы фасада (балконы, лоджии, козырьки, архитектурные детали, водоотводящее устройство).

4.1.4. Кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах.

4.1.5. Межэтажные перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование.

4.1.6. Строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.

4.1.7. Соблюдение габаритных приближений.

4.1.8. Наружные коммуникации и их обустройства.

4.1.9. Прилегающая территория.

4.2. В ходе внеплановых осмотров проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом или их отдельных конструктивных элементов, подвергшихся воздействию неблагоприятных факторов.

4.3. В ходе частичных осмотров проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, инженерных систем в целом или отдельных их видов, элементов внешнего благоустройства.

4.4. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:

4.4.1. Ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60 %.

4.4.2. Конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам.

4.4.3. Устойчивость конструкций вибрирующим и другим динамичным нагрузкам, расположенным на просадочных участках.

4.4.4. Выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

4.5. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненным работ строительным нормам и правилам.

4.6. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы образовательной организации, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссии определяют меры по обеспечению безопасности людей. Оформленные акты осмотра направляются в течение одного дня в Администрацию городского округа Верхнее Дуброво.

4.7. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях Администрация городского округа Верхнее Дуброво может организовать привлечение в комиссию по осмотру зданий и сооружений специалистов соответствующей квалификации (специалистов Администрации городского округа Верхнее Дуброво, управления по коммунальной политике и благоустройству территорий, организации, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности), определить состав специальной комиссии и назначить сроки детального обследования здания или сооружения.

4.8. Комиссия по плановым осмотрам вправе установить особый порядок постоянных наблюдений за зданиями, сооружениями или их отдельными конструктивными элементами, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации, в случае, когда требуется дополнительный контроль их технического состояния.

4.9. По результатам осмотров оформляются акты, на основании которых руководитель образовательной организации дает поручения об устранении выявленных нарушений, при необходимости, обращается в Администрацию городского округа Верхнее Дуброво или обслуживающую организацию.

4.10. По результатам осмотров в срок не более трех дней устраняются обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации зданий и сооружений в случаях: неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, повреждения наружного остекления, водосточных труб и желобов, отмосток, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера.

4.11. Для обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих территорий образовательных организаций на территории городского округа Верхнее Дуброво ежегодно формируется план ремонтных работ, включающий в себя мероприятия по подготовке к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнению предписаний надзорных органов.

План ремонтных работ в образовательных организациях составляется с целью определения финансовой потребности для проведения текущего и капитального ремонта.

4.12. Для составления плана используется представленная руководителями образовательных организаций информация:

- заявка на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, обустройство прилегающей территории;

- предписания контролирующих органов;

- предполагаемые образовательными организациями сроки проведения ремонта.

## **5. ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТНЫХ РАБОТ**

5.1. Ремонт зданий и сооружений представляет собой комплекс технических мероприятий, направленных на поддержание или восстановление первоначальных эксплуатационных качеств как здания и сооружения в целом, так и их отдельных конструкций.

Ремонтные работы подразделяются на два вида:

а) текущий;

б) капитальный.

5.2. Текущий ремонт.

К текущему ремонту зданий и сооружений относятся работы по систематическому и своевременному предохранению частей зданий и сооружений и инженерного оборудования от преждевременного износа путем проведения профилактических мероприятий и устранения мелких повреждений и неисправностей.

Работы по текущему ремонту производятся регулярно в течение года на основании описей общих, текущих и внеочередных осмотров зданий и сооружений, а также по заявкам руководителей

образовательных учреждений.

Повреждения непредвиденного или аварийного характера устраняются в первую очередь, а создающие опасность для детей и работающего персонала или приводящие к разрушению конструкции здания, должны устраняться немедленно.

### 5.3. Капитальный ремонт.

К капитальному ремонту зданий и сооружений относятся такие работы, в процессе которых производится смена изношенных конструкций и деталей зданий и сооружений или замена их на более прочные и экономичные, улучшающие эксплуатационные возможности ремонтируемых объектов.

При производстве капитального ремонта не допускается замена существующих конструкций другими, не соответствующими действующим техническим условиям и нормам нового строительства.

Одновременно с проведением капитального ремонта за счет тех же средств допускается осуществление некоторых работ по улучшению условий для организации образовательного процесса и труда работников.

## **6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПЛАНОВО-ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

6.1. Все работы, предусмотренные системой планово-предупредительных работ по зданиям и сооружениям, выполняются по годовым планам (графикам), утвержденным руководителем образовательного учреждения (приложение № 5). Составляются эти планы на основании данных технических осмотров зданий и сооружений, отдельных конструкций и видов инженерного оборудования.

6.2. Финансирование текущего и капитального ремонта и работ по обследованию зданий с инструментальными замерами производится за счет средств местного бюджета.

## **7. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТА**

7.1. Производство ремонтных работ зданий и сооружений осуществляется по утвержденным руководителем образовательного учреждения сметам. Сметы составляются на основании дефектной ведомости, которая включает в себя описи видов работ, их объем с указанием помещения. К описи прилагается краткая пояснительная записка. Дефектная ведомость должна утверждаться руководителем образовательного учреждения.

## **8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБУСТРОЙСТВА ПРИЛЕГАЮЩИХ К НИМ ТЕРРИТОРИИ**

8.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств местного бюджета.

8.2. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:

- приобретение коммунальных услуг, услуг связи;
- оплата договоров, контрактов на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги с целью поддержания или восстановления функциональных характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий образовательных организаций, находящихся на праве оперативного управления;
- приобретение основных средств и материальных запасов;
- и другие.

8.3. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется Администрацией городского округа Верхнее Дуброво.

**АКТ  
общего весеннего осмотра здания (сооружения)**

пгт Верхнее Дуброво

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

1. Название здания (сооружения): \_\_\_\_\_
2. Адрес: \_\_\_\_\_
3. Владелец (балансодержатель): \_\_\_\_\_
4. Год постройки: \_\_\_\_\_
5. Материал стен: \_\_\_\_\_
6. Этажность \_\_\_\_\_
7. Наличие подвала \_\_\_\_\_

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя

Членов

комиссии:

Представители:

произвела осмотр \_\_\_\_\_

наименование здания (сооружения)

по вышеуказанному адресу.

№ п/п	Наименование конструкций/оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ	Сроки и исполнители
1	2	3	4	5
1	Благоустройство			
2	Фундаменты (подвал)			
3	Несущие стены (колонны)			
4	Перегородки			
5	Балки (фермы)			
6	Перекрытия			
7	Крыша (чердачное помещение)			
8	Лестницы			
9	Полы			
10	Окна			
11	Двери, ворота			
12	Кровля			
13	Наружная отделка:			
	а) архитектурные детали			
	б) водоотводящие устройства			
	в)			

14	Внутренняя отделка			
15	Система отопления			
16	Система водоснабжения			
17	Система водоотведения			
18	Санитарно-технические устройства			
19	Вентиляция			
20	Электроснабжение, освещение			
21	Технологическое оборудование			
	и т.д.			

В ходе общего внешнего осмотра произведены:

- 1) отрывка шурфов \_\_\_\_\_
- 2) простукивание внутренних стен и фасада \_\_\_\_\_
- 3) снятие деталей фасада, вскрытие конструкций \_\_\_\_\_
- 4) взятие проб материалов для испытаний \_\_\_\_\_
- 5) другие замеры и испытания конструкций и оборудования \_\_\_\_\_
- 6) прилегающая территория \_\_\_\_\_

Выводы и предложения: \_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии

Приложение № 2

**АКТ**  
**общего осеннего осмотра здания (сооружения)**  
**(о готовности к эксплуатации в зимних условиях)**

пгт Верхнее Дуброво

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

1. Название здания (сооружения): \_\_\_\_\_
2. Адрес: \_\_\_\_\_
3. Владелец (балансодержатель): \_\_\_\_\_
4. Год постройки: \_\_\_\_\_
5. Материал стен: \_\_\_\_\_
6. Этажность \_\_\_\_\_
7. Наличие подвала \_\_\_\_\_

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя Членов комиссии:

Представители:

произвела проверку готовности \_\_\_\_\_

наименование здания (сооружения)

по вышеуказанному адресу к эксплуатации в зимних условиях и установила:

1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:

- а) кровля \_\_\_\_\_
- б) чердачное помещение (утепление, вентиляция) \_\_\_\_\_
- в) фасад и наружные водостоки \_\_\_\_\_
- г) проемы \_\_\_\_\_
- д) внутренние помещения \_\_\_\_\_
- е) подвальные и встроенные помещения \_\_\_\_\_
- ж) отмстки и благоустройство \_\_\_\_\_
- з) отопление, элеваторные узлы и бойлерные \_\_\_\_\_



- и) электроснабжение и освещение \_\_\_\_\_  
к) оборудование, инженерные устройства \_\_\_\_\_  
л) \_\_\_\_\_  
2. Обеспеченность:  
а) уборочным инвентарем \_\_\_\_\_  
3. Выполнение противопожарных мероприятий \_\_\_\_\_

Выводы и предложения: \_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Приложение № 3

**АКТ  
внепланового осмотра зданий (сооружений)**

пгт Верхнее Дуброво

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

Название здания (сооружения): \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Владелец (балансодержатель): \_\_\_\_\_

Материал стен: \_\_\_\_\_

Этажность \_\_\_\_\_

Характер и дата неблагоприятных воздействий \_\_\_\_\_

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя \_\_\_\_\_

Членов комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Представители:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

произвела осмотр \_\_\_\_\_, пострадавших в результате  
наименование зданий (сооружений)

неблагоприятных воздействий.

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий

\_\_\_\_\_

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействий \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки и исполнители

\_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ОСМОТРОВ**  
**технического состояния зданий и сооружений**

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Адрес \_\_\_\_\_

Должность и Ф.И.О. лица, ответственного за техническое состояние зданий и сооружений \_\_\_\_\_

Дата	Вид осмотра	Описание выявленных недостатков	Мероприятия по устранению замечаний	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5

**Примечание.**

Основные данные о проведенных ремонтах (сроки, характер, объем), основные данные о проведенных реконструкциях (сроки, характер) можно выделить в отдельную графу. Журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние здания (сооружения), и предъявляется комиссиям при проведении плановых осмотров.

**План  
ремонтных работ в муниципальной образовательной организации**

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Наименование работ	Сметная стоимость, тыс. руб.	Ремонт системы отопления и вентиляции, тепловые счетчики	Ремонт системы водоснабжения	Ремонт системы канализации	Ремонт теплотрасс	Ремонт помещений	Ремонт фасадов и фундаментов	Ремонт ограждений, благоустройство территорий	Ремонт оборудования	Устройство и ремонт АПС И СО	Замена и ремонт ветхой электропроводки	Противопожарные мероприятия	Ремонт кровли	ПСД	Источник финансирования	Всего:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
(подпись)