

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1126683001730  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 20 МАР 2020 года  
за ГРН 2806600356280  
Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Заместитель начальника:  
Матеева М.В.

УТВЕРЖДЁН:  
постановлением Администрации  
городского округа Верхнее Дуброво  
от «11» марта 2020 года № 68

# УСТАВ

**Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
городского округа Верхнее Дуброво  
«Детский сад «Теремок»  
(новая редакция)**

пгт Верхнее Дуброво  
2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа Верхнее Дуброво «Детский сад «Теремок» создано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации права граждан на получение дошкольного образования. МАДОУ создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения - Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения городского округа Верхнее Дуброво «Детский сад «Теремок».

Наименование Учреждения при создании: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение городского округа Верхнее Дуброво «Детский сад «Теремок».

Устав Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения городского округа Верхнее Дуброво «Детский сад «Теремок», утвержден постановлением Администрации городского округа Верхнее Дуброво от 14 июня 2012 года № 27

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа Верхнее Дуброво «Детский сад «Теремок».

Сокращенное наименование - МАДОУ «Теремок». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах учреждения.

1.3. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа Верхнее Дуброво «Детский сад «Теремок» (далее по тексту – МАДОУ) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.4. Организационно-правовая форма МАДОУ - автономное учреждение, тип – дошкольная образовательная организация, вид - детский сад. Наименование учреждения отражает особенности осуществления образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ.

1.5. Место нахождения МАДОУ: 624053, Свердловская область, Белоярский район, поселок городского типа Верхнее Дуброво, улица Советская, 2 «А».

Фактический адрес: 624053, Свердловская область, Белоярский район, поселок городского типа Верхнее Дуброво, улица Советская, 2 «А».

1.6. Собственником имущества МАДОУ является городской округ Верхнее Дуброво (далее - Собственник) в лице Администрации городского округа Верхнее Дуброво.

Учредителем учреждения является Администрация городского округа Верхнее Дуброво (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 624053, Свердловская область, Белоярский район, рабочий посёлок Верхнее Дуброво, улица Горького, 27.

1.8. Отношения между МАДОУ и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Отношения учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируется в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

1.10. В своей деятельности учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими федеральными законами;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- постановлениями и распоряжениями и другими нормативно-правовыми актами Администрации городского округа Верхнее Дуброво,
- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными актами МАДОУ;
- договором об образовании, заключаемым между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.11. МАДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс, лицевой счёт, открываемый в Финансово-бюджетном отделе Администрации городского округа Верхнее Дуброво, печать с полным наименованием учреждения и указанием основного государственного регистрационного номера, штамп, бланки и другие реквизиты юридического лица. МАДОУ имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.12. Права юридического лица у МАДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МАДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Организация питания воспитанников осуществляется МАДОУ самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. В учреждении предусмотрены соответствующие помещения для питания воспитанников, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Администрация МАДОУ контролирует соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, её качество. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников и меню утверждается заведующим МАДОУ.

1.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

МАДОУ предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.16. В МАДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. МАДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а так же противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, Администрации городского округа Верхнее Дуброво применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, Администрации городского округа Верхнее Дуброво.

1.19. МАДОУ самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. МАДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.21. МАДОУ ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления МАДОУ, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. МАДОУ осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

МАДОУ осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящимся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

МАДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Основной вид деятельности МАДОУ - реализация общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей.

МАДОУ вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МАДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета Администрации городского округа Верхнее Дуброво.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией городского округа Верхнее Дуброво.

2.2. МАДОУ осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений при возможности организации в МАДОУ режима дня, соответствующего анатомофизиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

2.4. МАДОУ реализует:

- основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (далее по тексту – образовательная - программа дошкольного образования);

- дополнительные общеразвивающие программы (далее по тексту – дополнительные общеразвивающие программы), относящиеся к уровню дошкольного образования.

Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.5. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.6. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается МАДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, включённых в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

2.7. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.8. МАДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.9. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в МАДОУ для детей, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МАДОУ.

2.10. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ МАДОУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Образовательная деятельность в МАДОУ осуществляется на русском языке.

3.2. Обучение в МАДОУ осуществляется в очной форме.

3.3. В соответствии с имеющимися условиями в МАДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.4. Прием воспитанников в МАДОУ регламентируется Правилами приема, порядка и оснований перевода, отчисления воспитанников и осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.5. При поступлении детей в МАДОУ, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.6. При приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа заведующего МАДОУ о приёме ребёнка на обучение в МАДОУ предшествует заключение договора об образовании.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.7. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы, определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ:

- 1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МАДОУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является письменное заявление родителей(законных представителей), приказ заведующего об отчислении воспитанника из МАДОУ.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.10. Количество групп в МАДОУ определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности в МАДОУ может определяться исходя из расчета площади групповой (игровой) - в группах дошкольного возраста - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

МАДОУ функционирует в режиме 10,5 - часового пребывания детей с 07-00 до 17-30 часов и пятидневной рабочей недели, исключая выходные и праздничные дни.

Группы могут функционировать в режиме сокращенного дня (8 - 10,5 часов пребывания), кратковременного пребывания (до 5 часов).

3.11. Режим дня в МАДОУ соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.12. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3-4 часов. Продолжительность прогулки определяется МАДОУ в зависимости от климатических условий. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

3.13. Самостоятельная деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена и другое) занимает в режиме дня не менее 3 - 4 часов.

3.14. Объем недельной образовательной нагрузки и режим дня определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, образовательной программой дошкольного образования и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

3.15. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей:

- от 2 лет до 3 лет - не более 10 минут;
- от 3 лет до 4 лет - не более 15 минут;
- для детей от 4 лет до 5 лет - не более 20 минут;
- для детей от 5 лет до 6 лет - не более 25 минут;
- для детей с 6 лет до 7 лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.16. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раза в неделю.

Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультминутки.

Непрерывная образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность.

3.17. Непрерывная образовательную деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

3.18. Непрерывная длительность просмотра передач и диафильмов в младшей и средней группах - не более 20 минут, в старшей и подготовительной - не более 30 минут.

Просмотр телепередач для детей дошкольного возраста допускается не чаще 2 раза в день (в первую и вторую половину дня). Экран телевизора должен быть на уровне глаз сидящего ребенка или чуть ниже. Если ребенок носит очки, то во время передачи их следует обязательно надеть.

Просмотр телепередач в вечернее время проводится при искусственном освещении групповой комнаты верхним светом или местным источником света (бра или настольная лампа), размещенным вне поля зрения детей. Во избежание отражения на экране в дневные часы окна следует закрывать легкими светлыми шторами.

3.19. Непрерывная образовательная деятельность с использованием компьютеров для детей 5 -7 лет следует проводить не более одного в течение дня и чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду и в четверг. После работы с компьютером с детьми проводят гимнастику для глаз.

Непрерывная продолжительность работы с компьютером в форме развивающих игр для детей 5 лет не должна превышать 10 минут и для детей 6-7 лет 15 минут. Для детей, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (более четырех раз в год), после перенесенных заболеваний в течение двух недель продолжительность непосредственно образовательной деятельности с применением компьютеров должна быть сокращена для детей 5 лет до 7 минут, для детей 6 лет - до 10 минут.

Для снижения утомляемости детей в процессе осуществления непрерывной образовательной деятельности с использованием компьютерной техники необходимо обеспечить гигиенически рациональную организацию рабочего места: соответствие мебели росту ребенка, достаточный уровень освещенности. Экран видеомонитора должен находиться на уровне глаз или чуть ниже, на расстоянии не ближе 50 см. Ребенок, носящий очки, должен заниматься за компьютером в них. Недопустимо использование одного компьютера для одновременного занятия двух и более детей. Непрерывную образовательную деятельность с использованием детьми компьютеров проводят в присутствии педагога или воспитателя (старшего воспитателя).

3.20. Общественно-полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к образовательной деятельности). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

3.21. К организационным формам двигательной деятельности относятся: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, занятия на тренажерах.

3.22. Непрерывную образовательную деятельность по физическому развитию для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

с детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют по подгруппам 2-3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни- в групповом помещении или физкультурном зале.

Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непрерывную образовательную деятельность по физическому развитию организуется на открытом воздухе.

3.23. Для достижения достаточного объема двигательной активности используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей.

3.24. Воспитанникам, имеющим нарушения речевого развития, оказывается логопедическая помощь на логопедическом пункте МАДОУ в соответствии с Положением о логопедическом пункте МАДОУ.

3.25. В целях осуществления психолого-медико-педагогического сопровождения, необходимой коррекции в физическом и (или) психическом развитии детей МАДОУ взаимодействует с Территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссией.

3.26. Дошкольное образование может быть получено в форме семейного образования.

В МАДОУ может быть создан консультационный центр для родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

Обеспечение предоставления таких видов помощи обеспечивается органами государственной власти Свердловской области.

3.27. МАДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет».

3.28. Учредителем устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (далее - родительская плата), и её размер.

В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ.

3.29. За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МАДОУ, родительская плата не взимается.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ, порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МАДОУ.

3.30. МАДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.31. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг.

3.32. МАДОУ обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора об образовании, заключаемом при приёме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

3.33. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.34. Доход от данного вида деятельности используется МАДОУ в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.35. МАДОУ оказывает платные образовательные услуги:

- 1) по дополнительным общеразвивающим программам художественно-эстетической направленности;
- 2) по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-оздоровительной направленности;
- 3) по дополнительным общеразвивающим программам технической направленности;
- 4) по дополнительным общеразвивающим программам познавательно-речевой направленности;
- 5) по дополнительным общеразвивающим программам социально-личностного развития;
- 6) по дополнительным общеразвивающим программам коррекционной направленности.
- 7) дополнительная программа изучения английского языка для детей дошкольного возраста.
- 8) по дополнительным общеразвивающим программам подготовки к школе «Будущий первоклассник!»

3.36. МАДОУ может оказывать иные платные услуги:

- 1) присмотр и уход за детьми сверх времени работы МАДОУ (с 17-30 часов до 19-00 часов) в форме вечерней группы "Играем вместе".
- 2) иные мероприятия отдыха и развлечений, культуры и спорта для детей.

3.37. МАДОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений в МАДОУ являются обучающиеся, родители (законные представители), несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Воспитаннику предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МАДОУ;

7) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МАДОУ;

8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

9) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами МАДОУ.

4.3. МАДОУ в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных граждан обрабатывает и передает в органы государственной власти, контрольные и надзорные органы по их письменному запросу персональные данные работников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

МАДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) дать ребёнку дошкольное образование, выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;



7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. В целях защиты прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления МАДОУ обращения о применении к работникам МАДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. К работникам МАДОУ относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.13 настоящего Устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. В МАДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в МАДОУ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п. 4.9 Устава, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.13 настоящего Устава.

4.12. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника МАДОУ при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п. 4.10 Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.13. Лица из числа указанных в подпункте 2 п. 4.10 Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности и трудовой деятельности в МАДОУ при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.14. Комплектование МАДОУ производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МАДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами МАДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении МАДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МАДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.16. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МАДОУ.

4.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 4.18. Педагогические работники МАДОУ обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МАДОУ;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав МАДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

4.20. Педагогический работник МАДОУ, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в МАДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.21. Педагогическим работникам МАДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.22. Педагогические работники МАДОУ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.23. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.24. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МАДОУ норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МАДОУ за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.25. За упущения в работе на педагогических работников могут быть наложены административные взыскания, определённые трудовым законодательством.

4.26. Помимо оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, дополнительными основаниями для прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течении одного года грубое нарушение Устава МАДОУ;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией МАДОУ без согласия профсоюза.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАДОУ**

5.1. Все имущество МАДОУ находится в собственности городского округа Верхнее Дуброво, отражается на самостоятельном балансе МАДОУ, закреплено за ним на праве оперативного управления, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Полномочия собственника имущества МАДОУ осуществляет Администрация городского округа Верхнее Дуброво.

5.3. МАДОУ вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации городского округа Верхнее Дуброво, настоящим уставом.

МАДОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

МАДОУ не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МАДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета городского округа Верхнее Дуброво, или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества МАДОУ, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые МАДОУ в виде субсидий из бюджета городского округа Верхнее Дуброво;

2) имущество, закрепленное администрацией городского округа Верхнее Дуброво за МАДОУ на праве оперативного управления, или приобретенное МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ, или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МАДОУ в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

5.6. МАДОУ ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МАДОУ в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Администрации городского округа Верхнее Дуброво.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ или приобретенное МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у МАДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом МАДОУ обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности МАДОУ, законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации городского округа Верхнее Дуброво, указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

5.10. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации городского округа Верхнее Дуброво.

5.11. МАДОУ вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ или приобретенное МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и с учетом рекомендации Наблюдательного совета МАДОУ;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

5.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ и используются МАДОУ только на цели, определенные настоящим Уставом.

5.13. Администрация городского округа Верхнее Дуброво не имеет права на получение доходов от осуществления МАДОУ деятельности и использования закрепленного за МАДОУ имущества.

5.14. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью городского округа Верхнее Дуброво и может быть изъято Администрацией городского округа Верхнее Дуброво только при реорганизации или ликвидации МАДОУ.

Имущество, подаренное МАДОУ третьими лицами, является собственностью городского округа Верхнее Дуброво.

5.15. Имущество, переданное или приобретенное МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за МАДОУ на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации МАДОУ;

2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации городского округа Верхнее Дуброво и настоящим Уставом.

Администрация городского округа Верхнее Дуброво вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество МАДОУ и распорядиться им по своему усмотрению.

5.16. МАДОУ отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных Учредителем. Администрация городского округа Верхнее Дуброво не несет ответственность по обязательствам МАДОУ. МАДОУ не отвечает по обязательствам Администрации городского округа Верхнее Дуброво.

5.17. МАДОУ не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников МАДОУ, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителя МАДОУ.

5.18. МАДОУ обязано:

1) предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

2) ежегодно, не позднее 01 июня года, следующего за отчетным, опубликовать в средствах массовой информации, определенных постановлением Администрацией городского округа Верхнее Дуброво, отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за МАДОУ имущества.

5.19. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % (десять процентов) балансовой стоимости активов МАДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАДОУ.

Руководитель МАДОУ в письменной форме уведомляет Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет МАДОУ.

Экземпляр решения Наблюдательного совета МАДОУ об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Учредителю.

5.20. Сделка, в которой имеется заинтересованность руководителя МАДОУ, его заместителей или членов Наблюдательного совета МАДОУ, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАДОУ.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете МАДОУ большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем МАДОУ.

Руководитель МАДОУ уведомляет Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета МАДОУ предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность руководителя МАДОУ, его заместителей или членов Наблюдательного совета МАДОУ.

Экземпляр решения Наблюдательного совета МАДОУ об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

1) создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если это согласие требуется;

8) установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении;

9) осуществление контроля обеспечения содержания образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы по обеспечению качества образования;

10) согласование штатного расписания;

11) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

13) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

1) осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;

2) планирование и организация работы учреждения, в том числе планирование и организация образовательного процесса;

3) контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;

4) организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

5) организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;

6) обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

7) заключение трудовых договоров, утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников;

8) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.4.1. Заведующий учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

6.4.2. Заведующий вправе:

1) открывать лицевые счета, расчетные счета;

2) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

4) зачислять на обучение в Учреждение;

5) применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

6) определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

7) издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;

9) выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т.ч. доверенности с правом передоверия;

10) принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления учреждения, определенную настоящим Уставом.

6.4.3. Заведующий обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

2) представлять отчеты о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения на утверждение наблюдательному совету;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

4) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

5) создавать условия для охраны здоровья воспитанников, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;

7) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы;

8) обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

10) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

11) выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления учреждения, определенную настоящим Уставом.

6.4.4. Заведующий несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

1) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2) жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

4) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Заведующий также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4.5. Заведующий принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени учреждения без доверенности.

6.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

1) Общее собрание работников Учреждения;

2) Педагогический совет;

3) Наблюдательный совет;

4) Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) Совет родителей.

Деятельность органов коллегиального управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.



6.6. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся:

- 1) обсуждение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) обсуждение изменений и дополнений, вносимые в Устав Учреждения и иные локальные акты;
- 3) рассмотрение и обсуждение программы развития Учреждения;
- 4) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению;
- 5) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников;
- 6) знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

6.6.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения.

6.6.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в календарный год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть, заведующий или не менее 1/3 работников Учреждения.

6.6.3. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения – неопределенный срок.

6.6.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих (50 % + 1 голос).

6.7. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении действует Педагогический Совет. Педагогический совет относится к коллегиальным органам управления. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

6.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.7.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых определяется Положением о педагогическом совете.

6.7.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим.

6.7.4. Педагогический совет в полном составе собирается один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы из числа педагогических работников.

6.7.5. Педагогический совет:

- 1) определяет направления непосредственно образовательной деятельности Учреждения;
- 2) принимает Образовательную программу и Программу развития;
- 3) рассматривает и принимает направления непосредственно образовательной деятельности и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;
- 4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 5) разрабатывает типовой проект договора между родителями и Учреждением;
- 6) ведет протоколы своих заседаний;
- 7) разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения;
- 8) подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- 9) заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- 10) заслушивает доклады, информацию представителей организаций и Учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- 11) повышает эффективность финансово-хозяйственной деятельности, содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития Учреждения;

12) содействует совершенствованию материально-технической базы помещений, благоустройству территорий Учреждения;

13) контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

14) организует изучение и обсуждение нормативно - правовых документов в области общего и дошкольного образования;

6.8. Наблюдательный совет учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится решение вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8.1. Компетенция и деятельность наблюдательного совета регулируется локальным актом учреждения, который принимается на первом заседании наблюдательного совета и утверждается приказом заведующего учреждения.

6.8.2. В состав наблюдательного совета входят не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов, из них: представителей органов местного самоуправления не должно превышать одну треть от общего числа членов (не менее половины из которых составляют представители учредителя), представителей работников учреждения не может превышать одну треть, а также представители общественности, в т. ч. лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

6.8.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть заведующий и его заместители.

6.8.4. Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения. Учреждение также направляет предложения Учредителю о кандидатах в Наблюдательный совет из числа представителей общественности.

6.8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена Наблюдательного совета;

– в случае невозможности исполнения обязанностей по состоянию здоровья или отсутствию в месте нахождения Учреждения более 4 месяцев;

– в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.8.7. Компетенция Наблюдательного совета: Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения заведующего Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или заведующего Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3) предложения Учредителя или заведующего Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проекта плана финансово хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению заведующего Учреждением проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7) предложения заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым, в соответствии с законодательством, он не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

9) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации;

12) порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

6.8.8. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 3. и 7. пункта 6.8.7. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.8.9. По вопросу, указанному в подпункте 5. пункта 6.8.7. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

6.8.10. По вопросам, указанным в подпунктах 4 и 10 пункта 6.8.7 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.8.11. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6 пункта 6.8.7. Устава утверждаются Наблюдательным советом.

6.8.12. По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 11 пункта 6.8.7. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

6.8.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 7 и 10 пункта 6.8.7. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.8.14. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 6.8.7. Устава, принимаются Наблюдательным советом если за решение проголосовало более половины членов Наблюдательного совета Учреждения от их списочного состава.

6.8.15. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 6.8.7. Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.8.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.8.7. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.8.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.8.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.8.19. Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если все члены извещены о месте и времени его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.9.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

6.9.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

6.10. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в образовательной организации создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников, который является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением.

6.10.1. В состав Совета родителей Учреждения входят родители (законные представители) детей Учреждения, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

6.10.2. Члены Совета родителей Учреждения выбираются голосованием на родительском собрании в начале учебного года, по одному от каждой группы. Членство в Совете родителей Учреждения является добровольным.

6.10.3. Деятельность Совета родителей Учреждения регламентируются Положением о Совете родителей Учреждения. Компетенция Совета родителей Учреждения:

1) получение информации о выполнении бюджетного финансирования Учреждения и расходовании внебюджетных средств;

2) обращение к заведующему Учреждения о введении платных образовательных и иных услуг;

3) выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;

4) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;

5) обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;

6) содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;

7) выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим Учреждения в конфликтных ситуациях;

8) участие в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и законных интересов детей;

9) контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

10) внесение заведующему Учреждения предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала Учреждения.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ МАДОУ**

7.1. МАДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

МАДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МАДОУ, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МАДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МАДОУ.

7.2. Деятельность МАДОУ регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями заведующего МАДОУ;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- правилами.

7.3. При необходимости регламентации деятельности МАДОУ иными локальными актами, они подлежат регистрации в качестве изменений (дополнений) к настоящему Уставу.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА МАДОУ**

8.1. Деятельность МАДОУ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация МАДОУ осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МАДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации МАДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.2. Ликвидация МАДОУ может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее ставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации МАДОУ, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления МАДОУ обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.4. В случае приостановления действия лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления МАДОУ обеспечивают перевод воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность соответствующих уровня и направленности.

В случае реорганизации, прав МАДОУ переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации все документы МАДОУ передаются на хранение в архив городского округа Верхнее Дуброво в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств МАДОУ.

8.5. Изменение типа МАДОУ не является его реорганизацией, при изменении типа МАДОУ в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа МАДОУ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации городского округа Верхнее Дуброво.

МАДОУ при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной МАДОУ до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов, при этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных документов

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МАДОУ**

9.1. Изменения (дополнения) к Уставу, новая редакция Устава принимаются Общим собранием работников МАДОУ, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Новая редакция Устава принята  
Общим собранием работников МАДОУ  
Протокол от «10» марта 2020 года № 2



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575846

Владелец Калачева Алёна Александровна

Действителен с 09.06.2021 по 09.06.2022